

**T.C.TRABZON VALİLİĞİ**  
**İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü**



**Trabzon Kalkınma Planları**  
**İçin Ulusal ve Uluslararası Projeler**  
**Yönetimi Ofisi Yönergesi**

TRABZON-2015

**TRABZON VALİLİĞİ**  
**TRABZON KALKINMA PLANLARI İÇİN PROGRAM, PROJELER**  
**YÖNETİMİ OFİSİ KURULUŞ, GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Trabzon Valiliğine bağlı, Proje Yönetimi Ofisinin teşkili ve organlarının çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenleyerek etkin bir proje yönetim birimi oluşturarak; Trabzon Valiliğinin ulusal ve uluslararası proje uygulama kapasitesinin artırılması, program ve projeler uygulayarak Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına katkıda bulunulması, ilin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları üst seviyeye çıkarılması ve İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinin tanımlı görevleri ile geçmiş dönem "İllerde İl Envanterlerinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin Uygulama ve İzlenmesinde Modernizasyon Projesi" (İLEMOD), İl Koordinasyon İzleme Sistemi (İKİS) projelerinin yürütülmesinde ulaşılan amaçlarla veri ve analizlere dayalı kurumsal kapasitesinin illerin 2023 kalkınma hedefleri için amaç ve stratejiler oluşturulması,

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Trabzon Valiliğine bağlı Proje Yönetimi Ofisi'nin örgütlenmesine, faaliyet alanlarına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Trabzon Valiliğinin 5442 Sayılı İl İdaresi Kanununun 9. Maddesinde belirtilen görev ve yetkiler kapsamında İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinin bu amaçla çalışmanın niteliğine uygun bir teknik ekip ve alt ekiplerin oluşturulmasını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat ve konuya ilişkin olarak İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- b) 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- c) Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- d) Taşınır Mal Yönetmeliği,
- e) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu,
- f) Maliye Bakanlığının Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik,
- g) İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- h) 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun,

- i) 6223 Sayılı Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- j) AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)
- k) AB Programları

#### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) **Yönerge:** Trabzon Valiliği Kalkınma Planları İçin Program Proje Yönetimi Ofisi Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesi
- b) **Valilik Proje Ofisi:** Trabzon Valiliğini,
- c) **Program Proje Ofisi Yönetimi Başkanı:** Vali
- d) **Program Proje Ofisi Yönetimi Başkan Yardımcısı:** Vali Yardımcısı
- e) **Program ve Projeler Ofisi ve İl Koordinatörü:** İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, kurumlar ve ilçeler bazında kurulacak olan proje ofislerinin koordinasyonundan sorumlu
- f) **Ekip (Birim) Koordinatörü:** Planlama Ekibi, Program Yönetim Ekibi, İzleme Değerlendirme Ekiplerinin sorumlu uzmanları,
- g) **Proje Uzmanı Ekip ve Birim Uzmanı:** Planlama Ekibi, Program Yönetim Ekibi, İzleme Değerlendirme Ekipler/birimlerinde kurumlar ve ilçeler bazında oluşturulacak olan proje ofislerinde proje tasarımı, yazımı ve uygulaması işlerinde çalışan uzmanlar,
- h) **Kurum/Kuruluş Temsilcisi Uzman:** Kaymakamlıklar, İl, ilçe ve Belde Belediye Başkanlıkları İlgili İl Müdürleri, Valilik Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Valilik Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu, KTÜ Rektörlüğü, Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası, Ticaret Borsası Başkanlığından ve Sivil Toplum Örgütleri temsilcisi uzmanı,
- i) **Program ve Proje Yürütme Komitesi:** Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Trabzon Ticaret Odası Başkanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi proje ofisi uzman yetkilisi,
- j) **Program ve Projeler Yönetim Kurulu:** Program Proje Ofisi Yönetimi Başkanı, Program Proje Ofisi Yönetimi Başkan Yardımcısı, Program ve Proje Yönetimi Kurulu, Program Proje Ofisi, İl Koordinatörü ve Birim Uzmanlarından oluşur.
- k) **Proje Yönetimi Ofisi:** Trabzon Valiliği ulusal ve uluslararası program projelerinin gerçekleştirilmesi yönetimi, işletilmesi için organizasyonla faaliyetlerin yapıldığı alandır.
- l) **Kurum Proje Ofisi:** Kurumlar ve ilçeler bazında kurulacak ve faaliyet gösterecek olan proje ofislerini,
- m) **Kalkınma Planları:**
  - Onuncu Kalkınma Planı
  - Öncelikli Dönüşüm Programları
  - Doğu Karadeniz Bölge Planı
  - DOKAP Eylem Planı
  - Trabzon İl Planı

- n) **Harcama Yetkilisi:** Proje Yönetimi Ofisi Başkan yardımcısı.
- o) **Avans ve Kredi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişileri,
- p) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi öneren, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan alanında/sektörde yeterlik eğitimini tamamlamış personeli,
- q) **Sözleşme:** Desteklenmesi uygun görülen projeler için, imzalanan belgeyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Trabzon Kalkınma Planları İçin Program, Projeler Yönetimi Ofisinin Amacı ve Çalışma Alanı

**MADDE 5-** (1) Proje Yönetimi Ofisinin amaçları şunlardır:

- a) İl gelişme politikalarıyla uyumlu program proje ve faaliyetleriyle bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılmasına katkı sağlanırken, diğer taraftan tüm ilin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları üst seviyeye çıkarılması,
- b) Trabzon Kalkınma Planları ve Onuncu Kalkınma Planı'nda yer alan temel politikalar ile Öncelikli Dönüşüm Programları, 2016-2018 dönemi Orta Vadeli Program ve Mali Plan'da yer alan amaç, politika, öncelikler, mali çerçeve ve bütçe tahminleri, Orta Vadeli Program ve Mali Plan'la uyumlu olmak kaydıyla, kamu idarelerinin stratejik planları ile birlikte değerlendirilmesi,
- c) İlin gelişme ve rekabet edebilirlik açısından ulusal düzeyde öncelik ve hedefleri belirlemek, mekânsal gelişme ve sosyo-ekonomik kalkınma politikaları arasındaki uyumu güçlendirmek ve alt ölçekli plan ve stratejilere genel çerçeve oluşturmak üzere, Trabzon ölçeğinde oluşturulan Gelişme Stratejisi, il düzeyinde katılımcı süreçlerle hazırlanan Trabzon 2015-2023 İl Planı, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile program proje faaliyetlerinin eylem planları aracılığıyla uygulamaya geçilmesinde program ve projeli destek sağlanması,
- l) AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)
  - Geçiş Dönemi Desteği,
  - Sınır Ötesi İşbirliği,
  - Bölgesel Kalkınma,
  - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi,
  - Tarım ve Kırsal Kalkınma (IPARD)
- d) AB Programları (2014-2020) Yeni dönem için belirlenen sektör ve sorumlu kuruluşlar (IPA)
  - Adalet, İçişleri ve Temel Haklar, (Adalet Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, AB Bakanlığı)
  - Ulaştırma, (Ulaştırma Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı)
  - Çevre ve İklim, (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
  - Enerji, (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

- Rekabetçilik ve Yenilik (Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
  - İstihdam, İnsan Kaynaklarının Gelişimi ve Sosyal Politikalar, (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
  - Tarım ve Kırsal Kalkınma, (Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı)
  - Bölgesel ve Sınır Ötesi İşbirliği (AB Bakanlığı)
- e) Yerelde kurumsal kapasitenin artırılması ile Valilik ve Kaymakamlıklar önderliği ile oluşturulmak istenen ekonomik girişimlere ilişkin ihtiyaç ve imkan tespiti, ön fizibilite ve proje hazırlık çalışmaları müdürlükçe ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde gerçekleştirmek,
- f) Program ve projeler ile planlamanın bir yönetim aracı olarak ilde yapılacak faaliyetlerin çevredeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak,
- g) Trabzon Valiliği ulusal veya uluslararası projelerle ilin ekonomik ve sosyal gelişmesi ile yerelde kurumsal kapasiteyi artıracak projelerin sayısını ve niteliğini arttırmak,
- h) Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
- i) Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, teknik yardım, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,

#### **ÇALIŞMA ALANI**

##### **MADDE 6- (1) Proje Yönetimi Ofisi Eğitim, Danışmanlık ve Yayın Faaliyetleri;**

- a) Kamu görevlilerinin proje yazma konusunda teşvik edilmesi,
- b) Proje sahiplerine, proje hazırlama ve uygulama aşamasındaki teknik konularda destek verilmesi,
- c) Proje yönetimi konusunda birimlerde seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- d) AB birimleri, Kalkınma Ajansı ve diğer birimler ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapmak,
- e) Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak, tanıtım etkinliklerini koordine etmek,
- f) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek,
- g) Araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak,
- h) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak,
- i) Ulusal ve uluslararası kurumların proje teklif çağrılarını takip etmek ve duyurmak,
- j) Sanayi kuruluşlarından gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmektir.

**(2) Proje yönetimi ile ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütür:**

- a) Proje Yönetimi Ofisine sunulan projelerin ön değerlendirmesini yapmak, usulüne uygun olarak hazırlanmayan proje başvurularını düzeltilmek üzere ilgili birim, kurum ve öğretim elemanlarına geri göndermek,
- b) Valilik tarafından ulusal ve uluslararası teklif çağrılarında sunulan projelerin sekretaryasını ve mali işlerini yürütmek,
- c) Dış kaynaklı projelerin, başlatılması, izlenmesi, raporlandırılması ve sonlandırılmasını gerçekleştirmek,
- d) Avrupa Birliği (AB) Komisyonu ve Ulusal Ajansa sunulacak projelerin müracaatlarının derlenmesini ve ön değerlendirmelerini yapmak,
- e) Danışmanlık projelerinin koordinasyonunu sağlamak,
- f) Trabzon Valiliği dış kaynaklı araştırma projelerinin koordinasyonunu sağlamak,
- g) Gerekli kaynakların (personel, alt sözleşmeler, satın almalar, fatura takibi, vb.) temininin sağlanması, proje revizyon yönetimi, proje ortakları ve proje aktivitelerini ilgilendiren hukuki süreçlerin takibi ve proje planına göre sözleşmenin ve bütçenin yönetiminin yapılması, Trabzon Valiliği içi ve dış finansman sağlanan projelerin sözleşme ve bütçe yönetiminin sözleşme ve bütçe raporlamaları; yıllık raporlar, gelişme raporları, denetim raporları, ara ve nihai raporlar, yıl sonu ve kapanış raporları ile periyodik yönetim raporlarını düzenlenmek,
- h) Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
- i) Araştırma geliştirme projeleri ve dış finansmanlı projelerin, değerlendirme ve patent başvuruları ile ürün bazındaki çıktılarının ticarileştirilmesi sürecindeki Fikri Mülkiyet süreçlerini ve patent başvurularını koordine etmektir.

**(3) Proje Yönetimi Birimi diğer faaliyetleri:**

- a) Gelişimi Destekleme Programı yürütmek,
- b) Proje yönetim süreçleri ile ilgili her türlü uygulama prensibi, yöntem ve süreç tasarımı ve bunların uygulanması ile ilgili yönergeleri ve iş akışlarını (prosedürleri) düzenlemek,
- c) Proje sözleşmesi ve bütçelerinin yönetimi ile ilgili proje yönetim yazılımlarının kullanımı ve yeni uygulamaları geliştirmek, güncellemek,
- d) Kamu personeli, stajyerler, Öğretim elemanlarının çalışma alanları ve ilgileri ile Trabzon Valiliğinde gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak,
- e) Arşiv özelliği olan bilgileri veri tabanında depolamak, bu bilgileri web sayfasında yayınlamak, ilgili kişilerin bu bilgilere ulaşmasını sağlamak,
- f) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik "faaliyet raporları" yayınlamak,
- g) Trabzon Valisi tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.
- h) Trabzon ulusal ve uluslararası program projeler ile AB iletişim stratejisinin yürütülmesi,

**MADDE 7- (1) İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri tanımlı görevlerle Trabzon'un kalkınma amaçları için program ve projelere katılım,**

- a) İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinin tanımlı görevleri "İllerde İl Envanterlerinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin Uygulama ve İzlenmesinde Modernizasyon Projesi" (İLEMOD), İl Koordinasyon İzleme Sistemi (İKİS) projeleri,
- b) İl düzeyinde değer zinciri ilişkileri dikkate alınarak, yenilikçi ve yüksek katma değerli küme oluşumları, Ar-Ge kapasiteleri ile yeniliğe dayalı yüksek teknoloji ürün ve nitelikli hizmet üretme, kaliteli yaşam,
- c) Endüstriyel merkezlerin rekabet üstünlüğüne sahip olduğu alanlarda uzmanlaşması desteklenecektir. Bu merkezlerde Ar-Ge ve yenilik altyapısı geliştirilecek, yüksek katma değerli mal ve hizmet üretimi teşvik edilecek, küresel üretim sistemleriyle bütünleşmeleri kolaylaştırma faaliyetleri,
- d) Şehrin taşıdığı potansiyeller, sunduğu imkânlar, üretilen mal ve hizmetler etrafında markalaşmasını sağlayacak şartların oluşturulmasına katkı sağlama,
- e) Trabzon Valiliği'nin bölgelerin rekabet edebilirlikleri ile iş ve yatırım ortamının mukayeseli olarak analiz edilmesine yönelik kurumsal ve beşeri altyapı geliştirilmesinde rol alma
- f) Organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere üretimin mekânsal organizasyonu üretim ve ihracat kapasitesinin artırılmasına dönük olarak etkinleştirme faaliyetleri,
- g) STK'ların kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımlarının artırılmasında mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirme kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilmesi,
- h) IPA kapsamındaki ekonomik ve sosyal uyuma yönelik fonlar, oluşturulan koordinasyon ve izleme mekanizmalarıyla etkili bir şekilde takibi yönetime katılımı. Bu fonların kullanımında, ilin ihtiyaç ve öncelikleri ile ulusal kaynaklarla tamamlayıcılık esas alınarak valilik adına çalışmalara katılımın sağlanması,

**(2) İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü görevleri ile planlı kalkınma stratejilerine dayalı program proje oluşturma faaliyetleri,**

- a) Trabzon Valiliği ekonomik ve sosyal kalkınma için program ve proje bazlı çalışmalarını yapmak,
- b) Kalkınma Planları amaç, hedeflerine ulaşmada stratejiler oluşturma,
- c) Kalkınma planları amaç ve hedeflerine ulaşmada projeler yapmak uygulama sonuçlarını izleme ve değerlendirme,
- d) Türkiye'nin 10. Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programları amaçlarının gerçekleştirilmesinde yerel düzeyde katkı sağlamak,

- e) Doğu Karadeniz Bölge Planı, DOKAP Eylem Planı ve Trabzon Valiliği Trabzon İl Planı amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi projelerle katkıda bulunmak,
- f) Trabzon'un ekonomik ve sosyal gelişmesi için projeler geliştirmek uygulamalı izleme ve değerlendirme yapma, analizler yapmak, sonuçlarını raporlamak,
- g) Trabzon'da kamu yatırımlarının etkilerinin projelerle yaygınlaştırmasına katkı sağlamak,
- h) Trabzon'da yürütülen program ve projelerin etki analizlerini yapmak,
- i) Kamu yatırım projelerinin etkilerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamak
- j) Kamu yatırım projelerinin makro analizleri ile yeni program ve projeler üretme,
- k) Trabzon'da program ve proje analizleri ile yatırım teklifleri için proje planlama, hazırlama uygulama kapasitesi oluşturulması,
- l) Trabzon'da kamu yatırım planlamasında sorun analizlerinin tespiti ile sorunların çözümünde projeler geliştirilmesi ve kapasitesinin oluşturulması

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Yönetimi Ofisinin Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetim ve Örgüt

#### MADDE 8- (1)

- a) **Program Proje Ofisi Yönetimi Başkan/Başkan Yardımcısı;** Vali, Vali Yardımcısı veya Kaymakam,
- b) **Program ve Projeler İl Koordinatörü:** İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, Trabzon Valiliğinin vizyon ve misyonu doğrultusunda ilgili personel tarafından yapılmasını sağlamak, denetlemek ve gerektiğinde işlerin yürütülmesinde yer almak, kurumlar ve ilçeler bazında kurulacak olan proje ofislerinin koordinasyonundan ve program ve projeler stratejisinin oluşturulması ve uygulanmasından sorumludur.
- c) **Program Döngüsü Yönetim Birimi**
  - i. Planlama Ekibi (PE)
  - ii. Program Yönetim Ekibi (PYE)
  - iii. İzleme Değerlendirme Ekibi (İDE)
- d) **Trabzon Valiliği Program Yönetim Birimi:** Program proje olarak bu amaçla tüm etkinliklerinde paydaşları ile ilişkisi ve işbirliğini koordine eden, Ülke Kalkınma Planı, Bölge Planı, Trabzon İl Planı ve benzeri stratejilerin oluşturulma sürecini planlayıp sürdüren birimdir.



- e) Program Yönetim Ekibi (PYE) :** PYE, mali ve teknik destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.
- f) İzleme Değerlendirme Ekibi (İDE);**İDE, bölge plan ve programları çerçevesinde yürütülen proje programların izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Valiliğe tahsis edilen kaynakların Kalkınma Planları, Bölge ve Trabzon İl Kalkınma Planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin Trabzon Valiliği olarak düzenli olarak izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar. İDE, Valilik tarafından yürütülen, ortak olunan ve Trabzon'da kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen Ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.
- g) Proje Eğitim Birimi:** Program ve Projeler Ofisi ve İl Koordinatörü, Birim Uzmanları, Proje Yönetimi Ofisi faaliyet alanına giren konularda her türlü eğitim, bilgilendirme, danışmanlık, araştırma ve yayın çalışmalarını yürütür. Proje eğitim birimi bu faaliyetlerin yürütülmesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapar. Teknik yardım, danışmanlık, bilgi gelişimini sağlar program ve projeler stratejileri belirlenmesinde ve etki analizlerinde il ve birim koordinatörle birlikte çalışır.
- h) Proje İşlem Birimi:** Proje işlemlerinin yürütüldüğü birimdir. Tüm projelerle ilgili proje yönetim süreci proje işlem birimi tarafından yürütülür. Gelen proje tekliflerinin proje formuna uygunluğu ve bütçe açısından ön değerlendirmelerini yapar. Projeler ile ilgili olarak proje yürütücüsü ile yazışmaları düzenler ve yapar. Yıllık faaliyet raporunu hazırlar.
- i) Kurum/Kuruluş Temsilcisi:** Kaymakamlıklar, Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanlıkları İlgili İl Müdürleri, Valilik Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, KTÜ Rektörlüğü, Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası, Ticaret Borsası Başkanlığından ve Sivil Toplum Örgütleri Ulusal ve Uluslararası program ve projeler konusunda yeterli donanıma sahip bir personelini kurum, kuruluş ve ilçe temsilcisi olarak görevlendireceklerdir.

- j) Program ve Proje Yürütme Komitesi:** Ulusal ve uluslararası program ve projeyi ortak yürütecek paydaşlar olarak komite, Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Trabzon Ticaret Odası Başkanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi proje ofisi yetkililerinden oluşur.
- k) Proje Yönetimi Ofisi:** Trabzon Valiliği ulusal ve uluslararası program projelerinin gerçekleştirilmesi yönetimi, işletilmesi için organizasyonla faaliyetlerin yapıldığı alandır. İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca, projelerin alımlarının yapılabilmesi, taşınır mal kayıtlarının tutulması, her türlü sekretaryasının yürütülmesi ve koordine edilmesi için İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünde oluşturulan ofistir.

**MADDE 9-** (1) Proje Yönetimi Ofisi (PYO)'nin organları, Başkan, Başkan Yardımcısı, Planlama, Proje İl Koordinatörü, Ekip (Birim) Koordinatörleri ve Uzmanları, kurullar, komisyonlar, birimler ve proje gruplarından oluşur.

#### **Planlama, Proje İl Koordinatörünün Görevleri**

**MADDE 10-** (1) Planlama, Proje İl Koordinatörünün Görevleri şunlardır;

- a)** Kalkınma Planları, Bölge Gelişme Planını ve Trabzon İl Kalkınma Planı özel amaçlarına yönelik destek programlarını yönetmek,
- b)** Teklif çağrısına ilişkin tanıtıcı materyalleri, kurumsal iletişim sorumlusu ile birlikte hazırlanmasını sağlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
- c)** Proje ve faaliyet tekliflerinin diğer değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- d)** Bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak Uluslararası kurum ve kuruluşların mali destek ve hibe programlarına Valilik adına Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi ile işbirliği içinde proje hazırlanmasını sağlamak,
- e)** Kendisine bağlı bulunan birimin görev tanımlarını yazmak, personel iş tanımlarını yapmak ve uzmanlık alanlarını belirlemek, yedekleme ve kariyer planlaması yapmak, performans yönetimini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan personelin seçilmesi ve oryantasyonu için gereken çalışmaları yapmak,
- f)** Kendisine bağlı bulunan birim ve uzmanlık alanları ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı gerekli toplantılara ön hazırlık çalışması yaparak, zamanında katılmak, birim personelinin katılacağı toplantıları belirlemek ve katılımını sağlamak,
- g)** Ofisin ve Ekiplerin görev alanına giren konular çerçevesinde kurumsal iş birlikleri kurmak ve güçlendirmek,
- h)** Proje Yönetimi Ofisinin çalışmalarını düzenlemek, Proje Yönetimi Ofisi Kurullarını toplantıya çağırarak,

- i) Proje Yönetimi Ofisi ve bağlı birimleri, komisyonları, kurulları, proje grupları ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- j) Proje Yönetimi Ofisinin yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Valinin onayına sunmak,
- k) Araştırma Projeleri ile ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen projelerin yönetimine ilişkin sözleşme taahhütleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, proje kaynaklarının etkin takibini yapmak olası değişiklikler konusunda zamanlı ve kapsamlı bilgi akışını temin etmek ve proje teknik raporlarının doğru ve zamanlı olarak üretilmesini sağlamak.

**Planlama Ekibi (PE)'nin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) İl Planlama Koordinasyon Müdürlüğüne toplanan verileri analiz ederek Trabzon'un ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, proje teklifleri oluşturmak ve projeler geliştirmek,
- b) Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Yerel aktörlerin katılımı ile sektörel analizler yapmak, Bölgesel Gelişme Planı'na uygun olarak operasyonel programları hazırlamak,
- d) Ulusal Kalkınma Planı'na uyumlu olarak Trabzon ili Bölgesel Gelişme Planı'nı paydaşların katılımı ile hazırlamak,
- e) Trabzon vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- f) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına destek sağlamak,
- g) Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak,
- h) Ajansın ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılımı ve tanıtımının gerçekleştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- i) Valiliğin yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- j) Valiliğin yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini İl Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte planlamak,
- k) Yerel kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim ihtiyaçlarının tespitini, planlanmasını ve koordinasyonunu yapmak,

**Program Yönetim Ekibi PYE'nin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek, destek programları kapsamında kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- b) Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Valilik internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- c) Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
- d) Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak,
- e) Proje desteği potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
- f) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Valilik internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- g) Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- h) Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
- i) Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- j) Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- k) Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- l) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- m) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- n) Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- o) Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,
- p) Hibe almaya hak kazanan projelerin belgelerini İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek

**İzleme Değerlendirme Ekibi (İDE)'nin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Trabzon'da kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen faaliyet ve projeleri Trabzon Valiliği adına izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Valiliğe bildirmek,
- b) Desteklenen projelerin/faaliyetlerin uygulama öncesi, uygulama sürecinde ve tamamlanmasının ardından değerlendirmeler yapmak, performans göstergelerindeki ilerlemeleri değerlendirmek ve periyodik değerlendirme raporları hazırlamak,

- c) Trabzon'da AB ve Kalkınma Ajansını ve diğer fon sağlayan kurumların yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak,
- d) İlde hibe, teknik veya mali desteklerle gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin uygulama süreçlerinde yerinde ve etkin kullanımını sağlamak konusunda destek olunması,
- e) Fon sağlayan kurumlarla koordineli bir şekilde, hibe mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak,
- f) Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak,
- g) Proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
- h) Proje sahiplerine, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- i) Desteklenen proje/faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- j) Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak,
- k) Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemelerle vb. ilgili işlemleri yapmak,
- l) Yararlanıcıları tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- m) Yararlanıcıların yürüttükleri proje veya faaliyetleri ile ilgili sorularını derlemek ve bu soruları Sıkça Sorulan Sorular (SSS) başlığı altında cevapları ile birlikte internet sitesinde yayımlamak,

**Mali İşler Biriminin görevleri:** Proje Yönetimi Ofisinin faaliyet alanı ile ilgili mali işlemlerin yürütüldüğü birim olup aşağıdaki işlemleri yürütür:

- a) Projelerin gerektirdiği harcamaların tahakkuku,
- b) Bütçe ödenekleri, bütçe kalemleri ve proje bütçesi dâhilinde tahakkuk evraklarını 5018 sayılı kanun ve devlet harcama belgesi yönetmeliğine göre düzenler.
- c) Proje satın alma işlemlerine esas teknik şartnameler proje ekibi tarafından hazırlanır.
- d) Projeler ile ilgili ihtiyaç duyulan malzemelerin alımı,
- e) İlgili mevzuata ve projelerinin sözleşmelerine göre her türlü harcamaların yapılması,

- f) Projeler ile ilgili ihtiyaç duyulan malzemelerin alımı ile ilgili olarak en az bir satın alma memuru görevlendirilir. Bu kişi, ilgili mevzuata göre projelerinin satın alma işlemlerini yapmakla görevlidir.

**MADDE 11-** (1) Proje Yönetimi Ofisi (PYO)'nin organları, Başkan, Başkan Yardımcısı, kurullar, komisyonlar, birimler ve proje gruplarından oluşur.

**MADDE 12-** (1) Proje Yönetimi Ofisi gelirleri şunlardır:

- a) Program ve projeler kapsamında sağlanan gelirler,
- b) Valilik, Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler mahalli idareler, ajanslar ulusal ve uluslararası kuruluşlar, araç, gereç, araştırma, geliştirme eş finansman ve diğer gelirler,
- c) Valilik bütçesinden tahsis edilen ödenekler,
- d) Bütçeden yıl içinde kullanılmayarak ertesi yıla devredilen tutarlar,
- e) Teknik yardım, danışmanlık vb gelirler,
- f) Bağış, yardımlar ve diğer gelirler.

**MADDE 13-** (1) Harcamalar, Proje Yönetimi Ofisi faaliyet alanları ve proje konusu çalışma ile ilgili olmak şartı ile aşağıda belirtilen giderler için yapılır;

- a) Her türlü makine, teçhizat ve yazılım alımları,
- b) Valilik, Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler mahalli idareler, ajanslar ulusal ve uluslararası kuruluşlar, araç, gereç, araştırma, geliştirme eş finansman ve diğer giderler,
- c) Malzeme, takım, deney gereçleri vb sarf giderleri,
- d) Danışmanlık ücretleri,
- e) Ulaşım giderleri ve gündelik,
- f) Hizmet alımı,
- g) Makine ve teçhizatın bakım, onarım ve yedek parça giderleri,
- h) Ulusal ve uluslararası çalışmalar, program, proje çalışmayı, kongre ve benzeri toplantılara katılım ücretleri,

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 14-** (1) Proje Yönetimi Ofisinin harcama yetkilisi Proje Yönetimi Ofisi Başkanıdır.

#### **Satın alma işlemleri**

**MADDE 15-** Kamu İhale Kanununu ilgili hükümlerine göre gerçekleştirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Görevler, Görevlendirmeler

##### MADDE 16- (1)

**Proje Uzmanı, Ekip ve Birim Uzmanı;** Trabzon Valiliği tarafında kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilecek personelin fakülte mezunu, ulusal ve uluslararası, Avrupa Birliği Destek Mekanizmaları ve Uygulamaları, ulusal ve uluslararası program ve projeler, planlama, hibe veya Mali Destek Yönetimi, Proje Döngüsü Yönetimi [PDY], Fizibilite Çalışmaları, Proje Hazırlama, Satın Alma Usulleri, İzleme Değerlendirme, Raporlama, Kayıt Tutma, İhale Dosyalarının Hazırlanması ve İzleme Bilgi Sistemlerinin Kullanılması, Kalkınma Kuramları, Bölgesel ve Yerel Kalkınma, Kent Sosyolojisi ve Sosyal Kalkınma, Kırsal Kalkınma, Tarım Politikaları ve Tarım Ekonomisi, Bölgesel Yatırım Olanakları ve Bölgesel Program Tanıtımı, Kentsel Altyapı ve Çevre Altyapısı, Atık ve Arıtma Sistemleri Uygulamaları, Hibe ve Proje Yönetimi konularında Denetim ve Usulsüzlük İncelemelerinden en az birinden deneyim sahibi olma şartı aranır,

**Ekip (Birim) Koordinatörü;** Proje Uzmanı, Ekip ve Birim Uzmanı aranan şartların yanı sıra ulusal ve uluslararası programlardan en az birinde bağımsız değerlendirici olarak görev yapmış olmak, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, Uzman, Uzman Yardımcısı, Araştırmacı, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, herhangi bir AB projesinin proje döngüsü yönetiminin tamamında olmak ve proje koordinatörlüğü yapmış olmak, planlama, eğitimci, sertifikalarından en az birine sahip olmak, İLEMOD, İKİS Projelerinde görev alan Uzman, Uzman Yardımcısı, Araştırmacı, Şef, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni olarak görev yapmış olmak,

**Program ve Projeler Ofisi ve İl Koordinatörü:** Proje Uzmanı, Ekip ve Birim Uzmanı, Ekip (Birim) Koordinatörlerinde aranan şartların yansıra ulusal ve uluslararası program ve projeler konusunda uluslararası proje deneyimi, program değerlendirme komisyon üyeliği yapmış olmak ve uluslararası AB Fonları kullanımı uzmanlık sertifikasına sahip olmak, (ekip birim koordinatörü ve program ve Projeler Koordinatörü için katılım belgeleri geçerli değildir) İçişleri Bakanlığı AB IPARD fonları etkin kullanımı projesi, Eğitimcilerin Eğitici sertifikaları, [Program ve Proje Yönetiminde Kilit Uzman (KU)] yetkinliğine sahip olması gerekmektedir.

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 17- (1)** Yönergede hüküm bulunmaması 657 sayılı DMK, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev Çalışma Yönetmeliği ve ilgili projeyi ilgilendiren mevzuat ve sözleşmedeki esaslar uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 18- (1)** Bu yönerge Trabzon Valiliği onayı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 19- (1)** Bu yönerge hükümlerini Trabzon Valiliği yürütür. .../01/2016

A.Celil ÖZ  
Trabzon Valisi