İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
| 1 | Mahalli İdarelerle ilgili yapılan ihbar veya şikâyetlerin 4483 sayılı Kanuna göre incelenmesi, takibi ve sonuçlandırılması | Dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikamet adresinin  bulunması |   30-45 Gün |
| 2 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan şikayetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılması | Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası,  ikamet veya iş adresi |   30 Gün |
| 3 |  BİMER’e yapılan başvurular |  Elektronik olarak gönderilmektedir.  | 3071 Sayılı Dilekçe Kanununa göre bir ay içinde müracaatçıya ilgili kurumca bilgi verilmektedir. |
| 4 | Vatandaşlarca mahalli idarelerle ilgili talep edilen istatistiki bilgi ve belge |  Dilekçe veya sözlü talep |  Aynı gün |
| 5 | 5682 Sayılı Kanun’un 14.maddesi gereğince mahalli idare birimlerinde görevli seçilmiş veya atanmış personelin hizmet pasaportu talebi ve bu nedenle görevlendirmelerinde yurt dışına çıkış izni  | İlgilinin yurt dışına görevli gitmesini gerektirir somut gerekçesini belirtir Meclis Kararı, Hizmet Pasaport Formu ve Kaymakamlığının üst yazısı |   En geç 2 gün  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen

 sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Mahmut YILDIRIM İsim : Şükrü KARA

Unvan : Müdür Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : İl Mahalli İdareler Müdürlüğü Adres : Trabzon Valiliği

Tel : 230 19 63 Tel : 230 19 66

Faks : 224 01 57 Faks : 230 19 64

E-Posta E-Posta :