

İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mahalli İdarelerle ilgili yapılan ihbar veya şikâyetlerin 4483 sayılı Kanuna göre incelenmesi, takibi ve sonuçlandırılması	Dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikamet adresinin bulunması	30-45 Gün
2	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan şikâyetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılması	Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası, ikamet veya iş adresi	30 Gün
3	BİMER'e yapılan başvurular	Elektronik olarak gönderilmektedir.	3071 Sayılı Dilekçe Kanununa göre bir ay içinde müracaatçıya ilgili kurumca bilgi verilmektedir.
4	Vatandaşlarca mahalli idarelerle ilgili talep edilen istatistiki bilgi ve belge	Dilekçe veya sözlü talep	Aynı gün
5	5682 Sayılı Kanun'un 14.maddesi gereğince mahalli idare birimlerinde görevli seçilmiş veya atanmış personelin hizmet pasaportu talebi ve bu nedenle görevlendirmelerinde yurt dışına çıkış izni	İlgilinin yurt dışına görevli gitmesini gerektirir somut gerekçesini belirtir Meclis Kararı, Hizmet Pasaport Formu ve Kaymakamlığının üst yazısı	En geç 2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Selami TURHAL

Unvan : Müdür

Adres : İl Mahalli İdareler Müdürlüğü

Tel : 230 19 63

Faks : 224 01 57

E-Posta

İkinci Müracaat Yeri : Trabzon Valiliği

İsim : Nusret ŞAHİN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Trabzon Valiliği

Tel : 230 19 66

Faks : 230 19 64

E-Posta :

