

T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Apostille Tasdik ve Normal Tasdik İşlemleri	Apostil Tasdik, Normal Tasdik ve İldeki Yabancı Ülke Temsilciliklerince Düzenlenmiş veya Onaylanmış Belgelerin Tasdik İşlemleri için; 1. Tasdik edilecek resmi belge 2. Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği 3. Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi Not: Belgenin aslı veya kurum/noter tasdikli sureti olacaktır. Eğer evraklar “ aslı gibidir ” şeklinde tasdik edilmiş ise mutlaka tasdik edenin isim ve unvanı yer alacak, ayrıca ıslak imzalı ve mühürlü olacaktır.	5 Dakika (Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrak adedine göre değişir.)
2	İnsan Hakları Danışma ve Başvuru Masası İşlemleri	Dilekçe ve İddiaya ilişkin bilgi ve belgeler	30 Gün
		Dilekçenin Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumuna Gönderilmesinin Talep Edilmesi	3 İş Günü
3	6328 sayılı Kanun gereği Kamu Denetçiliği Kurumuna Valiliğimiz Aracılığıyla Yapılacak Başvurular	Gerçek veya Tüzel Kişilere ait Dilekçe veya Başvuru Formu ile iddiaya ilişkin bilgi ve belgeler	3 İş Günü
4	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında	Dilekçe	30 Gün (Başka Kurumdan Bilgi İstenilmesi Halinde + 30 Gün)
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında	Dilekçe	15 İş Günü (Başka Kurumdan Bilgi İstenilmesi Halinde +15 İş Günü)

T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
6	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun Kapsamında	<p>-YARALANMA: 1- Olay Tutanağı, 2-Yaralanmayı takiben ilk müdahale raporu, tedavilere ait belgeler, yaralının kaç gün işinden ve gücünden geri kaldığını gösteren rapor veya sağlık kuruluş raporu, 3-Nüfus kayıt örneği.</p> <p>- SAKATLANMA: 1-Olay Tutanağı, 2-Yaralanmayı takiben ilk müdahale raporu, tedavilere ait belgeler, yaralının kaç gün işinden ve gücünden geri kaldığını gösteren rapor veya Sağlık Kuruluş raporu, 3-Yaralanmaya bağlı olarak sonradan meydana gelen sakatlanmalarda düzenlenecek Sağlık Kurulu Raporu, 4-Nüfus Kayıt örneği.</p> <p>- ÖLÜM HALİNDE: 1- Olay Tutanağı, 2-Ölüm muayene ve otopsi tutanağı, defin ruhsatı, 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği, 4-Veraset İlamı.</p> <p>-TAŞINIR-TAŞINMAZ MALLARIN ZARAR GÖRMESİ HALİNDE: 1-Olay Tutanağı, 2-Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda olup olmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge, taşınır taşınmaz sigortalı ise sigorta poliçesi, 3-Zararın tespitine ilişkin her türlü belge, 4-Nüfus Kayıt örneği, 5-Tüzel kişilik ise Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası ve İmza Sirküleri Örneği.</p>	6 Ay (Zorunlu Hallerde Bu Süre Vali Tarafından 3 Ay Daha Uzatılabilir.)

T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
7	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanuna 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile Eklenen ek 1.Maddesi Uyarınca Aylık Bağlanması ile İlgili İş ve İşlemler	<p style="text-align:center">ZARAR GÖRENLER İÇİN KENDİSİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER</p> <p>1-Dilekçe 2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı 3-Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 4-Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.) 5-5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş(1,2,3 derece)Sağlık Kurulu Raporu 6-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 7-Olay Yeri Tespit Tutanağı 8-Form(Valiliğimizce doldurulacaktır.) 9-Taahhütname 10-Vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı</p> <p style="text-align:center">EŞİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER</p> <p>1-Dilekçe 2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı. 3-Ölenin ve eşinin terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı(Adli Sicil Kaydı.) 4-Kimlik Araştırma Belgesi(Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.) 5-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 6-Veraset İlamı. 7-Olay yeri tespit tutanağı. 8-Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.)</p>	<p>-İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.</p> <p>-Başka ilde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde,</p>

	<p>9-Taahütname 10-Vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı</p> <p>ÇOCUKLARINA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER</p> <p>1-Dilekçe 2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı. 3-Ölenin ve çocuklarının her birisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı(Adli Sicil Kaydı.) 4-Kimlik Araştırma Belgesi(Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.) 5-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 6-Veraset İlamı. 7-18 yaşından büyükler için öğrenci belgesi. 8-Olay yeri tespit tutağı 9-Form(Valiliğimizce doldurulacaktır.) 10-Taahütname. 11-Vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı</p> <p>ANNE VE BABAYA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER</p> <p>1-Dilekçe 2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı.(Aslı gibidir onaylı) 3-Ölenin,annesinin ve babasının her birisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı(Adli Sicil Kaydı.) 4-Kimlik Araştırma Belgesi(Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.) 5-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 6-Veraset İlamı. 7-İkamet ettikleri yerin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğünden 5510 sayılı kanuna göre alınacak muhtaçlık belgesi. 8-Olay yeri tespit tutanağı. 9-Form (Valiliğimizce doldurulacaktır.) 10-Taahütname 11-Vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı ***Tüm evraklar, “Asıl” veya “Aslı Gibidir” tasdikli olacaktır. Eğer evraklar “Aslı Gibidir” şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.***</p>	<p>vakit kaybedilmeksizin ilgili İl Valiliğine gönderilmektedir.</p>
--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Trabzon Valiliği Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

İsim: Mehmet Hakan ABAY
Unvan: Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres: Trabzon Valiliği
Tel: 230 1966-128
Faks: 223 3388
E-Posta: hukukisleri@trabzon.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Trabzon Valiliği

İsim: Mehmet YAPICI
Unvan: Vali Yardımcısı
Adres: Trabzon Valiliği
Tel: 230 1966-106
Faks: 230 1964
E-Posta: trabzon@trabzon.gov.tr