

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Apostille Tasdik Şerhi	Tasdik Şerhi, belgede imzası bulunan veya belgeyi getiren kişinin isteği üzerine verilir.	10 Dakika
2	Apostille Tasdik Şerhi İşlemleri	Usulüne uygun olarak doldurulan tasdik şerhi, imzanın doğruluğunu, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığını ve gerektiğinde belge üzerindeki mühür veya damgasının aslı ile aynı olduğunu teyit eder.	10 Dakika
3	Apostille Tasdik Şerhi İşlemleri	Evrakın aslı- Noter tasdikli olması- Evrakın mühürlü ve imzalı olması	10 Dakika
4	Apostille Tasdik Şerhi İşlemleri	Öğrenci belgeleri tasdiklerinde, Sağlık Müdürlüğü, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Nüfus Müdürlükleri, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlardan alınan yurtdışına çıkarılacak evrakların mühürlü ve imzalı olması şartı aranır.	10 Dakika
5	Apostille Tasdik Şerhi İşlemleri	Denklik belgelerinin onaylanmasında mühür ve imzanın aslı olması şartı aranır.	10 Dakika
6	2911 Sayılı Kanun Kapsamında Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri İle İlgili İşlemler	2911 sayılı Kanun kapsamında yapılacak toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile ilgili düzenleme kurulunun vereceği bildirim kabulü işlemleri (bildirim formu örneği ekte sunulmuştur.)	30 Dakika
7	2559 Sayılı Kanunun Ek-1 Maddesi İle İlgili İş ve İşlemler	2559 sayılı Kanun Ek-1.maddesi kapsamında yapılacak kapalı yer toplantıları ile ilgili verilecek olan bildirim kabulü işlemleri (bildirim formu örneği ekte sunulmuştur.)	30 Dakika

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma	Dilekçe ve varsa ekleri	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

2559 SAYILI KANUNU EK-1 MADDESİNE GÖRE ETKİNLİK BİLDİRİMİ

T.C.

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

İL/İLÇE

.../.../2014 günü,-..... saatleri arasında,” adresinde, “.....” konulu etkinlik düzenlemek istiyoruz.

Bilgilerinize arz ederim. .../.../2014 Saat:...

Adı-Soyadı

İmzası

OYUN VEYA TEMSİLE KATILACAK KİŞİLERİN							
	T.C. KİMLİK NO	ADI-SOYADI	ADLİ SİCİL BEYANI	ADRESİ	TELEFON	MESLEĞİ/ ÇALIŞMA YERİ	İMZA
1							
2							
3							

EK:

1-Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri (İmzalı)

2-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse)

2911 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILACAK TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞLERİ İLE İLGİLİ VERİLECEK BİLDİRİM ÖRNEĞİ

VALİLİK/KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İL/İLÇE

.../.../2014 günü .../00-.../00 saatleri arasında başkanlığında oluşturulan (...) kişilik düzenleme kurulu olarak toplanılarak
..... yerde "....." konulu yürüyüş / açık hava toplantısı düzenlemek istiyoruz.

Gereğini arz ederim. .../.../2014

.....

Düzenleme Kurul Başkanı

İmza

DÜZENLEME KURULU								
	T.C. KİMLİK NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	ADLI SİCİL BEYANI	ADRESİ	TELEFON	MESLEĞİ/ ÇALIŞMA YERİ	İMZA
1			Başkan					
2			Üye					
3			Üye					
4			Üye					
5			Üye					
6			Üye					
7			Üye					

EK:

1-
Program
, afiş,
pankart,
flama, el
ilanı,

slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı)

2-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse)