

TRABZON VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapım İşlerine İlişkin Açık İhalelerin Yapılması ve Sonuçlandırılması	1-Yapım İşleri İçin Yüklenici İş Bitirme Belgesi 2-Yapım İşleri İhalesi İçin Anahtar Teslimi Götürü Bedel Teklif Mektubu 3-Yapım İşleri İhalesi İçin Banka Referans Mektubu 4-Yapım İşleri İhalesi İçin Birim Fiyat Teklif Cetveli 5-Yapım İşleri İhalesi İçin Geçici Teminat Mektubu 6-Yapım İşleri İçin Ortaklık Durum Belgesi (İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin) 7-Yapım İşleri İhalesi İçin Bilanço Bilgileri Tablosu 8-Yapım İşleri İhalesi İçin Birim Fiyat Teklif Mektubu 9-Yapım İşleri İçin İş Deneyim Belgesi (İş Yönetme, devam eden ve iş artışı olan işlerde) 10-Yapım İşleri İçin İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme, devam eden ve iş artışı olan işlerde) 11-Yapım İşleri İçin İş Deneyim Belgesi (İş Yönetme, Geçici kabulü yapılmış işlerde) 12-Yapım İşleri İçin İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme, Geçici Kabulü yapılmış işlerde) 13-Yapım İşleri İçin İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme/İş Yönetme İş Artışı ve devam eden işlerde) 14-Yapım İşleri İhalesi İçin Karma Teklif Mektubu 15-Yapım İşleri İhalesi İçin Konsorsiyum Beyannamesi 16-Yapım İşleri İçin Ortaklık Durum Belgesi (Mezuniyet Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin) 17-Yüklenici İş Deneyim Belgesi 18-Dilekçe	30 Gün
2	Yapım İşleri Ara Hakediş Dosyasının Hazırlanması	1-SGK Hizmet Dökümü 2-Dilekçe	30 Gün
3	Yapım İşleri Kesin Hesap ve Kesin Hakediş Dosyasının Hazırlanması	1-Geçici Kabul Tutanağı 2-Dilekçe 3-SGK Hizmet Dökümü 4-Uygulama Projesine ait (as-built) CD/DVD 5-Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Ruhsatı)	45 Gün
4	Yapım İşleri İlk Hakediş Dosyasının Hazırlanması	1-SGK Hizmet Dökümü 2-All-Risk Sigorta Belgesi 3-İş Programı 4-Teknik Personel Taahhütnamesi 5-İnşaat Ruhsatı 6-Dilekçe	15 Gün
5	Yapım İşleri Geçici Kabulünün Yapılması	1-Dilekçe	15 Gün
6	Yapım İşleri Kesin Kabulünün Yapılması	1-Dilekçe	15 Gün
7	Yapım İşleri Geçici Teminat İadesinin Yapılması	1-Dilekçe	15 Gün
8	Yapım İşleri Kesin Teminat İadesinin Yapılması	1-Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı 2-Yetkilendirilmiş Yükümlü SGK Borcu Yoktur Yazısı 3-Menkul Kıymet Alındısı 4-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 5-Dilekçe	15 Gün
9	İş Deneyim Belgesinin Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Yapım İşleri Hakediş Raporu 3-Geçici Kabul Tutanağı 4-Keşif Artış Oluru 5-Yapım İşleri Devir Sözleşmesi 6-Yapım İşleri Kesin Hakediş Raporu	5 Gün
10	Yapım İşlerine İlişkin Belli İstekliiler Arasında İhalelerin Yapılması ve Sonuçlandırılması	1-Yapım İşleri İçin Yüklenici İş Bitirme Belgesi 2-Yapım İşleri İçin Birim Fiyat Teklif Mektubu 3-Yapım İşleri İçin Banka Referans Mektubu 4-Yapım İşleri İçin Birim Fiyat Teklif Cetveli 5-Yapım İşleri İçin Geçici Teminat Mektubu 6-Yapım İşleri İçin Ortaklık Durum Belgesi (Mezuniyet Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin) 7-Ticari Sicil Gazetesi 8-İmza Sirküleri 9-Mühendis/Mimara Ait Oda Kayıt Belgesi 10-Dilekçe 11-Yapım İşleri İçin Ortaklık Durum Belgesi (İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin)	5 Ay
11	Yapım İşlerine İlişkin Pazarlık Usulü İhalelerin Yapılması ve Sonuçlandırılması	1-Yapım İşleri İçin Yüklenici İş Bitirme Belgesi 2-Yapım İşleri İçin Birim Fiyat Teklif Mektubu 3-Yapım İşleri İçin Banka Referans Mektubu 4-Yapım İşleri İçin Birim Fiyat Teklif Cetveli 5-Yapım İşleri İçin Geçici Teminat Mektubu 6-Ticari Sicil Gazetesi 7-Mühendis/Mimara Ait Oda Kayıt Belgesi 8-İmza Sirküleri 9-Yapım İşleri İçin Ortaklık Durum Belgesi (Mezuniyet Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin) 10-Yapım İşleri İçin Ortaklık Durum Belgesi (İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin) 11-Dilekçe	1 Ay
12	İldeki Kamu Kurumlarının Parasal Limitler Dahilindeki Acil İhtiyaçlarının Doğrudan Temin Edilmesi	1-Teklif Mektubu 2-Dilekçe	30 Gün

13	Vatandaşların Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ya da Dilekçe Hakkı kapsamındaki Dilek ve Şikayetleri ile, Bilgi ve Belge Taleplerinin Alınması ve Sonuçlandırılması	1-BİMER Başvuru Formu veya Gerçek Kişiler İçin Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Tüzel Kişiler İçin Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	3 Gün
14	Yapım İşleri Hakediş Ödemelerinin Yapılması	1-Fatura 2-Taahhüt Dosyası 3-Yapım İşleri Hakediş Raporu (Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdareleri İçin) 4-İnşaat İşleri Kesin Hesap Raporu 5-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 6-SGK Prim Borcu Olmadığına Dair Belge 7-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe	5 Gün
15	Doğrudan Temin Hakediş Ödemelerinin Yapılması	1-Fatura 2-İhale Onay Belgesi 3-İhale Sözleşmesi 4-Taşınır İşlem Fişi 5-Muayene Kabul Tutanağı 6-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 7-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe	5 Gün
16	Teminat Mektuplarının Kabulü, İadesi ve Vade Uzatımının Yapılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 2-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 3-Yüklenicinin SGK Borcu Yoktur Yazısı 4-Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı 5-İnşaat İşleri Kesin Kabul Tutanağı 6-Muayene Kabul Tutanağı 7-Hizmet İşleri Kabul Tutanağı	5 Gün
17	Nakit Emanetlerin Kabulünün ve İadesinin Yapılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 2-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 3-Yüklenicinin SGK Borcu Yoktur Yazısı 4-Muayene Kabul Tutanağı 5-Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı 6-Geçici Kabul Tutanağı 7-Banka Dekontu	5 Gün
18	Mal Alımına İlişkin Açık İhale Yapılması ve Sonuçlandırılması	1-Yüklenici İş Deneyim Belgesi 2-Mal Alımı İşleri için Birim Fiyat Teklif Cetveli 3-Mal Alımı İşleri için Banka Referans Mektubu 4-Mal Alımı İşleri için Geçici Teminat Mektubu 5-Ticaret Odası Sicil Kaydı 6-Mal Alımı İşleri için Konsorsiyum Beyannamesi 7-Mal Alımı İşleri için Bilanço Bilgileri Tablosu 8-Dilekçe 9-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 10-İmza Sirküleri 11-Mal Alımı İşleri için Ortaklık Durum Belgesi	60 Gün
19	Hizmet Alımına İlişkin Açık İhale Yapılması ve Sonuçlandırılması	1-Hizmet Alımları için Yüklenici İş Bitirme Belgesi 2-Hizmet Alımları için Birim Fiyat Teklif Cetveli 3-Hizmet Alımları için Banka Referans Mektubu 4-Hizmet Alımları için Geçici Teminat Mektubu 5-Hizmet Alımları için Ortaklık Durum Belgesi 6-İmza Sirküleri 7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 8-Ticaret Odası Sicil Kaydı 9-Hizmet Alımları için Konsorsiyum Beyannamesi 10-Dilekçe 11-Hizmet Alımları için Bilanço Bilgileri Tablosu	60 Gün
20	Madencilik Faaliyetleri İçin 1.Sınıf İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-Madencilik Faaliyetleri İçin Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu 2-Maden İşletme Ruhsatı 3-Maden İşleri Genel Müdürlüğü Tetkik Heyeti Raporu 4-Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi 5-Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu veya ÇED'e İlişkin Proje Tanıtım Dosyası 6-Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi İmar Şubesinden alınan imar durum belgesi 7-Geçiş Yolu İzin Belgesi 8-İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi 9-İtfaiye Yangın Emniyet Raporu 10-İşyeri Açma İzin Harcı İçin Banka Dekontu 11-Sağlık Koruma Bandı İşareti Vaziyet Planı 12-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi	7 Gün

21	Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı Verilmesi	<p>1-Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı Müracaat Formu</p> <p>2-Jeotermal Kaynak Arama Projesi</p> <p>3-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde jeotermal kaynak arama ilk müracaat taahhütnamesi</p> <p>4-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde nüfus cüzdanı</p> <p>5-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde vergi levhası (T.C. kimlik numarası dışında vergi kimlik numarası varsa)</p> <p>6-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde vergi levhası</p> <p>7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi</p> <p>8-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde imza beyannamesi veya imza sirküsü</p> <p>9-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde jeotermal kaynak arama ruhsat harcı için banka dekontu)</p> <p>10-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde jeotermal kaynak arama ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu</p> <p>11-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde mali yeterlilik belgesi</p>	15 Gün
22	Madencilik Faaliyetleri İçin 2. ve 3. Sınıf İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<p>1-Madencilik Faaliyetleri İçin Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu</p> <p>2-Maden İşletme Ruhsatı</p> <p>3-Maden İşleri Genel Müdürlüğü Tetkik Heyeti Raporu</p> <p>4-Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi</p> <p>5-Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu veya ÇED'e İlişkin Proje Tanıtım Dosyası</p> <p>6-Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi İmar Şubesinden alınan imar durum belgesi</p> <p>7-Geçiş Yolu İzin Belgesi</p> <p>8-İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi</p> <p>9-İşyeri açma izin harcı için Banka Dekontu</p> <p>10-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi</p> <p>11-Patlayıcı madde kullanımı olan madencilik faaliyetleri için sağlık koruma bandı işaretli vaziyet planı</p>	5 Gün
23	Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Verilmesi	<p>1-Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Müracaat Formu</p> <p>2-Doğal Mineralli Su Arama Projesi</p> <p>3-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde doğal mineralli su arama ilk müracaat taahhütnamesi</p> <p>4-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde nüfus cüzdanı</p> <p>5-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde vergi levhası (T.C. kimlik numarası dışında vergi numarası varsa)</p> <p>6-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde vergi levhası</p> <p>7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi</p> <p>8-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde imza beyannamesi veya imza sirküleri</p> <p>9-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde doğal mineralli su arama ruhsat harcı için banka dekontu</p> <p>10-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde doğal mineralli su arama ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu</p> <p>11-Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde mali yeterlilik belgesi</p>	9 Gün
24	Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı Verilmesi	<p>1-Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsat Müracaat Formu</p> <p>2-Jeotermal Kaynak İşletme Projesi</p> <p>3-Jeotermal Kaynak işletme projesi Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak işletme ruhsat harcı için banka dekontu</p> <p>4-Jeotermal Kaynak işletme projesi Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak işletme ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu</p>	20 Gün
25	Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı Verilmesi	<p>1-Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsat Müracaat Formu</p> <p>2-Doğal Mineralli Su İşletme Projesi</p> <p>3-Doğal Mineralli su işletme projesi Başkanlıkça uygun bulunması halinde doğal mineralli su işletme ruhsat harcı için banka dekontu</p> <p>4-Doğal Mineralli su işletme projesi Başkanlıkça uygun bulunması halinde doğal mineralli su işletme ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu</p>	25 Gün
26	Özel mülkiyete tabi alanlara 1 (a) grubu maden işletme ruhsatı verilmesi	<p>1-1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita</p> <p>2-Tapu Senedi</p> <p>3-Aplikasyon Krokisi</p> <p>4-Ruhsat Müracaatı İlk Talep Harcı Makbuzu</p> <p>5-İlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde talep sahibine ait adres bildirim taahhütnamesi</p> <p>6-İlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde işletme ruhsat bedeli için banka dekontu</p> <p>7-İlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde maden işletme projesi</p> <p>8-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi</p> <p>9- I-A grubu maden işletme ruhsatı başvurusu için resmi yazı veya dilekçe</p> <p>10-Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi</p>	10 Gün

27	Lisanssız Elektrik Üretimi İçin Su Kullanım Hakkı Verilmesi	1-Arazi Mülkiyet Belgesi 2-Tek Hat Şeması Belgesi 3-Başvuru ücretinin ilgili şebeke işletmecisinin hesabına yatırıldığına dair banka dekontu 4-Şirketin şirket sözleşmesi veya esas sözleşmesi ile tadillerinin yayımlandığı ilgili ticaret sicil gazetesi 5-Şirketin Merkez ve Tebliğat Adresini Gösteren Doküman 6-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi 7-Heryıl tutarı Devlet Su İşleri tarafından belirlenip ilan edilen en az üç yıl süreli geçici teminat mektubu 8-Fizibilite kontrol ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu	2 Ay
28	Hazine arazisine i (a) grubu maden işletme ruhsatı verilmesi	1-1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita 2-Aplikasyon Krokisi 3-İlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde ihaleyi alana ait adres bildirim taahhütnamesi 4-İlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde ihaleyi alan tarafından yatırılacak işletme ruhsat bedeli için banka dekontu 5-İlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde ihaleyi alan tarafından yatırılacak ihale bedeli için banka dekontu 6-İlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde ihaleyi alan tarafından hazırlanacak maden işletme projesi 7-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi 8-I-A grubu maden işletme ruhsatı başvurusu için resmi yazı veya dilekçe 9-Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi	9 Gün
29	Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	1-Jeotermal kaynak arama ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı 2-Devreden tarafından hazırlanan jeotermal kaynak arama faaliyet raporu 3-Başkanlıkça uygun bulunması halinde Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı Devir Formu 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-İmza Sirküleri 6-İmza Beyannamesi 7-Vergi Levhası 8-Nüfus Cüzdanı 9-Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak arama ruhsatı için banka dekontu 10-Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak arama ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu 11-Jeotermal kaynak arama ruhsat devri için devralan firmanın yönetim kurulu kararı	15 Gün
30	Madencilik Faaliyetleri İçin Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Unvan Değişikliği İşleminin Yapılması	1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı üzerinde unvan değişikliği talebini içeren dilekçe 2-Ticari Sicil Gazetesi 3-İmza Sirküleri 4-Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi 5-Maden İşletme Ruhsatı	5 Gün
31	Madencilik Faaliyetleri İçin Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı 2-Devir alana ait maden işletme ruhsatı 3-İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi 4-Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karara İlişkin Devir Yazısı 5-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi 6-İşyeri açma izin harcı için banka dekontu	5 Gün
32	Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	1-Doğal mineralli su arama ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı 2-Devreden tarafından hazırlanan doğal mineralli su arama faaliyet raporu 3-Başkanlıkça uygun bulunması halinde Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Devir Formu 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-İmza Sirküleri 6-İmza Beyannamesi 7-Vergi Levhası 8-Nüfus Cüzdanı 9-Başkanlıkça uygun bulunması halinde doğal mineralli su arama ruhsatı için banka dekontu 10-Başkanlıkça uygun bulunması halinde doğal mineralli su arama ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu 11-Doğal mineralli su arama ruhsat devri için devralan firmanın yönetim kurulu kararı	15 Gün
33	Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatının Devir İşleminin Yapılması	1-Jeotermal kaynak işletme ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı 2-Devreden tarafından hazırlanan jeotermal kaynak işletme faaliyet raporu 3-Başkanlıkça uygun bulunması halinde Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı Devir Formu 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-İmza Sirküleri 6-İmza Beyannamesi 7-Vergi Levhası 8-Nüfus Cüzdanı 9-Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak işletme ruhsatı için banka dekontu 10-Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak işletme ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu 11-Jeotermal kaynak işletme ruhsat devri için devralan firmanın yönetim kurulu kararı	15 Gün
34	Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	1-Doğal mineralli su işletme ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı 2-Devreden tarafından hazırlanan doğal mineralli su işletme faaliyet raporu 3-Başkanlıkça uygun görülmesi halinde Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı Devir Formu 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi 6-Vergi Levhası 7-Nüfus Cüzdanı 8-Başkanlıkça uygun görülmesi halinde doğal mineralli su işletme ruhsatı için banka dekontu 9-Başkanlıkça uygun görülmesi halinde doğal mineralli su işletme ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu 10-Doğal mineralli su işletme ruhsat devri için devralan firmanın yönetim kurulu kararı	15 Gün
35	Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatının Temdit İşleminin Yapılması	1-Temdit Talebini içeren dilekçe veya resmi yazı 2-Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Revize Projesi	15 Gün

36	Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatının Temdit İşleminin Yapılması	1-Temdit Talebini içeren dilekçe veya resmi yazı 2-Jeotermal Kaynak Arama Revize Projesi	15 Gün
37	1-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Temdit İşleminin Yapılması	1-Temdit talebini içeren dilekçe veya resmi yazı 2-Maden İşletme Projesi 3-Özel mülk sahibine verilen ruhsatlar dışındaki sahalara için temdit bedeli için banka dekontu 4-Temdit talebinin Başkanlıkça uygun bulunması halinde ruhsat bedeli için banka dekontu	10 Gün
38	1-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Devir İşleminin Yapılması	1-1-A Grubu maden işletme ruhsatı devir dilekçesi 2-Devir harcı için banka dekontu 3-Ruhsat bedeli için banka dekontu 4-Ruhsat sahası özel mülkiyete tabi alan ise devir alan adına tapu senedi 5-Ticari Sicil Gazetesi 6-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi 7-Resmi Yazı (Üst Yazı)	7 Gün
39	1-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Terk İşlemlerinin Yapılması	1-Terk talebini içeren dilekçe veya resmi yazı 2-1-A Grubu Maden İşletme Ruhsat Sahasının Son Durumunu Gösterir İmalat Haritası 3-1-A Grubu Maden İşletme Ruhsat Sahası Terk Raporu	10 Gün
40	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama/İşletme Ruhsatlarının Terk İşlemlerinin Yapılması	1-Ruhsat sahasının terk talebini içeren dilekçe veya üst yazı 2-Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatları Terk Raporu 3-İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi	15 Gün
41	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama/İşletme Ruhsatlarının Unvan Değişikliği İşleminin Yapılması	1-Unvan değişikliği talebini içeren dilekçe 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-İmza Sirküleri 4-Vergi Levhası 5-Ruhsat sahibinin yeni unvanı adına düzenlenen teminat mektubu	15 Gün
42	1-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Unvan Değişikliği İşleminin Yapılması	1-Unvan değişikliği talebini içeren dilekçe 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-İmza Sirküleri	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet YAPICI
Unvan : Vali Yardımcısı
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanı
Adres : Trabzon Valiliği
Gülbahar Hatun Mahallesi
İnönü Caddesi No: 26 - 61040
Ortahisar/TRABZON
Telefon : (0462) 321 41 03 - 224 41 01
Faks : (0462) 321 41 04
e-Posta : trabzon.yikob@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : İsmail USTAOĞLU
Unvan : Vali
Adres : Trabzon Valiliği
Gülbahar Hatun Mahallesi
İnönü Caddesi No: 26 - 61040
Ortahisar/TRABZON
Telefon : (0462) 230 19 66
Faks : (0462) 321 19 66
e-Posta : trabzon@icisleri.gov.tr